

REGULAMIN OPŁAT DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH UNIWERSYTETU WSB MERITO WE WROCŁAWIU

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe na Uniwersytecie WSB Merito we Wrocławiu są odpłatne.
2. Niniejszy Regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Uczestników studiów podyplomowych prowadzonych na Wydziale, które rozpoczynają się w roku akademickim 2024/2025- nabór letni.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Senat Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu i ogłasza w Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Uczestników studiów podyplomowych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.

§ 2 CZESNE ZA STUDIA

1. Ilekroć w regulaminie pojawi się termin „czesne” będzie oznaczał on opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na studiach podyplomowych jest zapłata w 10 ratach, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Dla niektórych kierunków zapłata może być w 9 i 8 ratach zgodnie z tabelą czesnego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Zmiana trybu uiszczania czesnego w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Uczestnika poza terminami wymienionymi w ust. 4.
6. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
7. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy uczestników, Uczestnik zobowiązany jest do wnoszenia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez Uczestnika trybu opłat czesne na studiach podyplomowych rozliczane jest w stosunku 10, 8 lub 6 rat w zależności od kierunku studiów.
8. Jeżeli Uczestnik opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry, otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 3 INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Poprzez termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie należy rozumieć opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Pozytywna decyzja Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Uczestnika rozliczonego finansowo z Uczelnią.
4. Uczestnik kontynuujący naukę nie z rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

§ 4 OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wnoszenia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wnoszenia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Uczestnik skreślony z listy uczestników zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.

§ 5 ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych. Uczestnik, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych.
2. W przypadku niewniesienia dwóch rat opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia rat, Uczelnia wzywa Uczestnika do uiszczenia zaległości w terminie do 14 dni od ich stwierdzenia. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczestników, od której przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów podyplomowych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów podyplomowych, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6 SYSTEM PROMOCJI

1. W trakcie studiów w Uczelni Uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

§ 7 KOMUNIKACJA UCZELNI Z UCZESTNIKIEM

1. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Działu Studiów Podyplomowych o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Uczestnika o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepowiadomienia o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemywa się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Z wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Uczestnikiem i Uczestnika z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Uczestnikowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników studiów podyplomowych.
5. Uczestnik wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 8 KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ

1. Uczestnik skreślony z listy studentów jest zobowiązany w ciągu 30 dni od skreślenia z listy uczestników rozliczyć się z Uczelnią.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Uczestników studiów podyplomowych –
Tabela opłat obowiązująca w roku akademickim 2024/2025 – nabór letni**

HARMONOGRAM WNO SZENIA CZESNEGO

10 rat	9 rat	8 rat	Nabór letni	
I rata	I rata	I rata	30.09	W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.
II rata	II rata	II rata	31.10	
III rata	III rata	III rata	30.11	
IV rata	IV rata	IV rata	31.12	
V rata	V rata	V rata	31.01	
VI rata	VI rata	VI rata	28.02	
VII rata	VII rata	VII rata	31.03	
VIII rata	VIII rata	VIII rata	30.04	
IX rata	IX rata		31.05	
X rata	-		05.06	

CZESNE

za studia podyplomowe realizowane na Wydziale Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu w roku akademickim 2024/2025 – nabór letni

Lp.	Studia podyplomowe - forma tradycyjna/hybrydowa/on-line	Ilość rat	Wysokość czesnego
1.	Administracja – zarządzanie i organizacja	10	5 600 zł
2.	Akademia Lean Expert	10	8 950 zł
3.	Analitik finansowy	10	5 950 zł
4.	Apple Device Support, Deployment and Management (Wsparcie, zarządzanie i wdrożenia platform Apple)	8	8 200 zł
5.	Automatyzacja platform Apple	8	8 200 zł
6.	BHP	10	6 850 zł
7.	Business Intelligence & Information Management	10	8 100 zł
8.	Cloud DevOps Engineer Administrator	10	8 600 zł
9.	Cloud DevOps Engineer Expert	10	8 600 zł
10.	Cloud Solution Architect	10	8 600 zł
11.	Coaching w biznesie	10	7 750 zł
12.	Controlling	10	5 550 zł
13.	Digital Marketing Masterclass	9	6 200 zł
14.	HR Business Partner	10	7 100 zł
15.	Intelligent Automation	8	7 200 zł
16.	Inżynieria Oprogramowania dla SAP S/4HANA i programowanie w języku ABAP	10	8 550 zł
17.	Język angielski w przedsiębiorstwie	10	6 350 zł
18.	Język niemiecki w przedsiębiorstwie	10	6 350 zł
19.	Junior Deweloper RPA(UiPath)	8	7 200 zł
20.	Kadry i płace	10	6 950 zł
21.	Kosmetologia medyczna i techniki anti-aging	8	9 800 zł
22.	Kryminologia i zarządzanie kryzysowe	10	5 850 zł
23.	Kształcenie tłumaczy przysięgłych i specjalistycznych w zakresie języka niemieckiego	10	6 650 zł
24.	Kształcenie tłumaczy specjalistycznych w zakresie języka angielskiego	10	6 650 zł
25.	Logistyka w biznesie	10	5 850 zł
26.	Media literacy	8	5 600 zł
27.	Mediacje sądowe i pozasądowe	10	5 850 zł
28.	Menedżer innowacyjnego projektu ICT	9	6 200 zł

29.	Neurodietetyka i sztuczna inteligencja w personalizacji żywienia	8	7 200 zł
30.	Nowoczesne techniki obrazowania i wykonywania zabiegów w kosmetologii i fizjoterapii	8	9 800 zł
31.	Nowoczesny marketing	10	6 050 zł
32.	Nowoczesny audyt wewnętrzny	10	5 650 zł
33.	Ochrona środowiska	10	5 800 zł
34.	Professional Management dla początkujących	10	9 600 zł
35.	Programista Front-End z Angular	10	7 850 zł
36.	Programista Python Developer	10	8 100 zł
37.	Programowanie aplikacji Java	10	6 950 zł
38.	Programowanie dla pracowników biznesowych z zastosowaniem sztucznej inteligencji	8	6 880 zł
39.	Projektowanie interfejsów graficznych	10	7 200 zł
40.	Psychodietetyka dla dzieci i dorosłych	10	5 800 zł
41.	Psychologia zarządzania	10	6 850 zł
42.	Rachunkowość i finanse dla nieekonomistów	10	5 650 zł
43.	Rachunkowość i podatki w praktyce	10	5 650 zł
44.	Robotyzacja procesów biznesowych	8	7 200 zł
45.	SAP S/4 HANA- nowoczesny system ERP	10	9 650 zł
46.	Specjalista ds. cyberbezpieczeństwa - pentester	10	8 200 zł
47.	Specjalista zrównoważonego rozwoju	10	6 850 zł
48.	Sztuczna inteligencja w marketingu cyfrowym	8	7 600 zł
49.	Tester Automatyzujący	8	12 000 zł
50.	Tester oprogramowania dla aplikacji mobilnych i serwerowych	10	8 050 zł
51.	Transport i spedycja	10	6 150 zł
52.	Warsztat pracy tłumacza	10	5 800 zł
53.	Wstęp do inżynierii oprogramowania w JavaScript (TypeScript)	8	6 200 zł
54.	Wycena nieruchomości	10	7 150 zł
55.	Wystąpienia publicznie i przywództwo w biznesie	10	7 100 zł
56.	Zakupy w biznesie	10	6 450 zł
57.	Zamówienia publiczne	10	5 850 zł
58.	Zarządzanie jakością	10	7 350 zł
59.	Zarządzanie projektami	10	9 850 zł
60.	Zarządzanie projektem informatycznym	8	7 920 zł
61.	Zarządzanie różnorodnością. Diversity & Inclusion	10	6 850 zł
62.	Zarządzanie sprzedażą	10	6 550 zł
63.	Zarządzanie w podmiotach leczniczych	10	6 250 zł
64.	Zarządzanie wymaganiami i analiza biznesowa	8	7 920 zł
65.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	10	7 150 zł
66.	Zintegrowany system informatyczny SAP ERP	10	8 950 zł

CZESNE

za studia podyplomowe realizowane wspólnie przez Grupę Merito oraz Uniwersytet Dolnośląski DSW we Wrocławiu na Wydziale Finansów i Zarządzania Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu w roku akademickim 2024/2025-nabór letni

Lp.	Studia podyplomowe - forma on-line	Ilość rat	Wysokość czesnego
1.	Administrowanie jednostkami wymiaru sprawiedliwości	10	5 650 zł
2.	Agile- zwinne metodyki zarządzania projektami	10	6 000 zł
3.	Akademia zarządzania zmianą i strategią	10	5 150 zł
4.	Analiza i prognozowanie trendów w biznesie	10	5 900 zł
5.	Bankowość cyfrowa	10	6 950 zł
6.	Copywriting - jako narzędzie sprzedaży i reklamy	10	5 700 zł
7.	Customer Experience Management	10	6 400 zł
8.	Data Driven Content Marketing & Digital Storytelling	10	6 000 zł
9.	Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i inne narzędzia prowadzące do transformacji energetycznej	10	6 250 zł
10.	Employer Branding	10	5 800 zł
11.	Event Manager	10	5 450 zł
12.	Executive search. Skuteczne rekrutacje	10	6 000 zł
13.	Fintech - innowacje technologiczne na rynku finansowym	10	6 950 zł
14.	Kolegium doktorskie	10	7 550 zł
15.	Menedżer ds. eksportu	10	5 550 zł
16.	Menedżer zrównoważonego rozwoju i ESG	10	6 450 zł
17.	Planowanie produkcji - nowoczesne narzędzia: SAP S/4 HANA, Siemens Opcenter APS	10	6 950 zł
18.	Prawo nowych technologii w biznesie	10	5 600 zł
19.	Profilaktyka zdrowia - holistyczne podejście w zakresie diety, sportu i psychologii	10	5 200 zł
20.	Psychologia reklamy i komunikacji	10	5 200 zł
21.	Seksuologia praktyczna	10	5 850 zł
22.	Social media i influencer marketing	10	6 550 zł
23.	Windykacja i zarządzanie wierzytelnościami	10	5 600 zł
24.	Zarządzanie i inwestowanie w nieruchomości	10	5 250 zł
25.	Zarządzanie jakością w branży automotive	10	5 450 zł
26.	Zarządzanie strategiczne i marketing w czasach VUCA	10	6 545 zł

CZESNE

za studia podyplomowe realizowane wspólnie przez Wydział Finansów i Zarządzania we Wrocławiu
oraz Wydział Ekonomiczny w Opolu Filia Uniwersytetu WSB Merito we Wrocławiu w roku akademickim 2024/2025-nabór letni

Lp.	Studia podyplomowe - forma hybrydowa/on-line	Ilość rat	Wysokość czesnego
1.	Neurolider-przywódtwo ekstremalne	8	6 200 zł
2.	Zarządzanie w oświacie	10	4 800 zł

OPŁATY INNE NIŻ CZESNE

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata wpisowa	400 zł	przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	200 zł	Po otrzymaniu decyzji o wznowieniu studiów
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	ustawowe	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,5 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie czytnika z Biblioteki	1 zł za dzień zwłoki	Na bieżąco
Opłata za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych	30 zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	45 zł	Na bieżąco
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	40 zł	Na bieżąco