



## ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA STAŻU

Nazwa firmy/Instytucji:	Zakład Karny w Inowrocławiu
Adres:	ul. Narutowicza 46
Telefon:	52 354 12 13
E-mail:	zk_inowroclaw@sw.gov.pl
REGON:	341562768
NIP:	5562755953
Rodzaj prowadzonej działalności:	Jednostka budżetowa
Imię, nazwisko i stanowisko osoby/osób reprezentujących pracodawcę (zgodnie z KRS): <i>(osoba będzie widniała jako uprawniona do podpisania umowy trójstronnej o organizację stażu)</i>	ppłk Magdalena Zwierzchowska – Dyrektor Zakładu Karnego w Inowrocławiu; kpt. Krzysztof Brzozowski – Zastępca Dyrektora Zakładu Karnego w Inowrocławiu
Imię, nazwisko i stanowisko Opiekuna stażu:	kpt. Andrzej Komorowski – Kierownik Działu Ochrony - ZK Inowrocław por. Krzysztof Grajek - Główny księgowy - ZK Inowrocław ppor. Mariusz Leszczyński – Kierownik Działu Ewidencji – OZ Toruń Anna Trzebuniak – Inspektor ds. administracyjnych – ZK Inowrocław

### DANE DOTYCZĄCE STAŻU

Liczba miejsc stażu:	3 miejsca w tym dział ochrony, dział finansowy, kancelaria jawna: Zakład Karny w Inowrocławiu ul. Narutowicza 46, 88-100 Inowrocławiu 1 miejsce - dział ewidencji: Oddział Zewnętrzny w Toruniu Zakładu Karnego w Inowrocławiu, ul. Piekary 53, 87-100 Toruń
Termin odbywania stażu:	od września 2020 do października 2021



		mięsiąc, rok	mięsiąc, rok
Wymagane kwalifikacje:		<b>Student kierunku (wybrać odpowiedni):</b> <input checked="" type="checkbox"/> Bezpieczeństwo wewnętrzne <input checked="" type="checkbox"/> Finanse i Rachunkowość <input type="checkbox"/> Inżynieria zarządzania <input type="checkbox"/> Logistyka <input type="checkbox"/> Psychologia w Biznesie <input type="checkbox"/> Turystyka i Rekreacja	
Nazwa stanowiska	Nazwa Działu	Zakres obowiązków	
Instruktor Dział Ewidencji	Dział Ewidencji	Zapoznanie z organizacją oraz zadaniami służby ewidencyjnej: przyjmowaniem i zwalnianiem osadzonych, obliczaniem okresu wykonywania kar i środków przymusu, procedurą związaną z czynnościami procesowymi oraz całokształtem dokumentacji ewidencyjnej.	
Instruktor Dział Ochrony	Dział Ochrony	Zapoznanie z funkcjonowaniem działu ochrony: poznanie zadań wykonywanych przez funkcjonariuszy pełniących służbę na różnych stanowiskach. Pomoc w prowadzeniu i sporządzaniu dokumentacji ochronnej.	
Instruktor Dział Finansowego	Dział Finansowy	Zapoznanie z funkcjonowaniem działu finansowego: budżet, płace, depozyty osadzonych. Pomoc w prowadzeniu i sporządzaniu dokumentacji finansowej.	
Instruktor Kancelarii Jawnej	Kancelaria Jawna	Całokształt spraw związanych z prowadzeniem i bieżącą obsługą kancelarii jawnej Dyrektora jednostki.	
Wymiar godzinowy			
Liczba godzin dziennie: 8h Łącznie: 480 h		Godziny pracy: od 7:30 do 15:30	
Praca przy monitorze ekranowym co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy		TAK <input checked="" type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>



**Oświadczam, że:**

- firma/instytucja nie jest w stanie upadłości, likwidacji;
- organizacja stażu dla skierowanego studenta nie będzie przyczyną zwolnień pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie.

Tuornociael, 24.04.20.

Miejscowość i data

DYREKTOR  
Zakładu Karnego w Inowrocławiu

Podpis osoby reprezentującej i pieczęć firmy/instytucji