

**REGULAMIN SYSTEMU BIBLIOTECZNO-INFORMACYJNEGO
UNIwersYTETU WSB MERITO W POZNANIU**

**РЕГЛАМЕНТ БІБЛІОТЕЧНО-ІНФОРМАЦІЙНОЇ СИСТЕМИ
УНІВЕРСИТЕТУ ВСБ МЕРІТО У ПОЗНАНІ**

**Postanowienia wstępne
Попередні положення**

§ 1.

1. Podstawę jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, zwanego dalej Uczelnią, tworzą biblioteka Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu oraz biblioteki wydziałowe Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu, będące bibliotekami naukowymi o charakterze publicznym.
2. Nadzór nad systemem biblioteczno-informacyjnym sprawuje Rektor za pośrednictwem Prorektora ds. Nauki.
3. Do zadań Rektora należy m. in.:
 - a) formułowanie i nadzór nad realizacją polityki gromadzenia i zasad udostępniania zbiorów, funkcjonowaniem i rozwojem informatycznego systemu bibliotecznego oraz wyznaczonych standardów bibliotecznych,
 - b) formułowanie regulaminu systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - c) składanie Senatowi sprawozdania z działalności systemu biblioteczno-informacyjnego.
4. Celem systemu biblioteczno-informacyjnego jest zaspokajanie potrzeb użytkowników w zakresie dostępu do zasobów bibliotecznych i informacji naukowej.
5. Do głównych zadań systemu biblioteczno-informacyjnego należy:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zasobów,
 - b) bezpośrednia działalność informacyjna dla potrzeb użytkowników,
 - c) działalność naukowo-dydaktyczna w zakresie informacji naukowej i bibliotekoznawstwa,
 - d) współpraca z innymi bibliotekami i instytucjami naukowymi w kraju i za granicą,
 - e) organizacja szkoleń z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej.
6. Biblioteki wchodzące w skład systemu biblioteczno-informacyjnego posiadają regulaminy wewnętrzne zatwierdzone przez Dziekana po uzyskaniu opinii Rektora.
7. Prawo korzystania ze zbiorów i urządzeń systemu biblioteczno-informacyjnego posiadają:
 - a) pracownicy, współpracownicy i studenci Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu,
 - b) uczestnicy studiów podyplomowych, w tym programów MBA oraz Executive MBA,
 - c) uczestnicy kursów organizowanych przez TEB Edukacja,
 - d) członkowie stowarzyszeń absolwentów,
 - e) osoby, które uzyskują zgodę dyrektora biblioteki Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu oraz danego wydziału,
 - f) osoby, które uzyskały takie prawo na mocy zawartych porozumień.
8. W ramach systemu biblioteczno-informacyjnego działa Rada Biblioteczna będąca organem opiniotwórczym Rektora. Jej funkcjonowanie określa zarządzenie Rektora.
9. Za korzystanie z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może pobierać opłaty określone w umowie o świadczenie usług edukacyjnych. Wysokość opłat ustala Senat.
10. Szczegółowe zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego określone są w szczególności w regulaminach wewnętrznych poszczególnych bibliotek wchodzących w skład systemu

§ 1.

1. Основу єдиної бібліотечно-інформаційної системи Університету ВСБ Меріто в Познані, далі – Університет, складають бібліотека Університету ВСБ Меріто в Познані та факультетські бібліотеки Університету ВСБ Меріто в Познані, які є публічними науковими бібліотеками.

2. Керівництво бібліотечно-інформаційною системою здійснює Ректор через Проректора з Наукової роботи.
3. До завдань Ректора входять, серед іншого:
 - а) формування та нагляд за впровадженням політики збирання та правил спільного використання колекцій, функціонування та розвитку бібліотечної ІТ-системи та встановлених бібліотечних стандартів,
 - б) формування регламенту бібліотечно-інформаційної системи,
 - в) подання звіту про діяльність бібліотечно-інформаційної системи перед Сенатом.
4. Метою бібліотечно-інформаційної системи є задоволення потреб користувачів у доступі до ресурсів бібліотеки та наукової інформації.
5. Основними завданнями бібліотечно-інформаційної системи є:
 - а) збирання, розвиток і обмін ресурсами,
 - б) безпосередня інформаційна діяльність для потреб користувачів,
 - в) науково-дидактична діяльність у сфері наукової інформації та бібліотекознавства,
 - г) співпраця з іншими бібліотеками та науковими установами в країні та за кордоном,
 - г) організація навчання в галузі бібліотекознавства та наукової інформації.
6. Бібліотеки, які входять до бібліотечно-інформаційної системи, мають внутрішні положення, які затверджуються Деканом після отримання висновку Ректора.
7. Право користування фондами та обладнанням бібліотечно-інформаційної системи мають особи:
 - а) співробітники бібліотеки, співробітники та студенти Університету ВСБ Меріто в Познані,
 - б) учасники аспірантури, включаючи програми MBA та Executive MBA,
 - в) учасники курсів, організованих ТЕВ Edukacja,
 - г) члени асоціації випускників,
 - г) особи, які отримують згоду Директора бібліотеки Університету ВСБ Меріто в Познані та викладачів,
 - д) особи, які отримали таке право за укладеними договорами.
8. У складі бібліотечно-інформаційної системи діє Бібліотечна рада, яка є дорадчим органом Ректора. Її функціонування визначається наказом Ректора.
9. За користування бібліотечно-інформаційною системою Університет може стягувати плату, визначену договором про надання освітніх послуг. Розмір зборів визначає Сенат.
10. Детальні правила користування бібліотечно-інформаційною системою зазначаються зокрема у внутрішніх положеннях окремих бібліотек, що входять до системи.

Biblioteki na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu oraz na Wydziałach

Бібліотеки в університеті ВСБ Меріто в Познані та на факультетах

§ 2.

1. Biblioteki na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu oraz na Wydziałach powołuje, przekształca lub znosi Rektor na wniosek wicekanclerza po zasięgnięciu opinii Senatu i Rady Akademickiej.
2. Biblioteki na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu oraz na Wydziałach wchodzi w skład jednostek organizacyjnych, przy których są utworzone i podlegają organom Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu i na Wydziałach, przy których zostały powołane.

3. Do zadań bibliotek na Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu oraz na Wydziałach należy:
 - a) udostępnienie zasobów bibliotecznych w formie tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej poprzez ich wypożyczanie lub okazowo na miejscu w czytelni,
 - b) prowadzenie dokumentacji zbiorów własnych,
 - c) organizowanie warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej oraz warsztatu informacji naukowej,
 - d) prowadzenie prac naukowych z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
 - e) organizacja szkoleń i poradnictwa metodycznego dla pracowników Uczelni,
 - f) prowadzenie dokumentacji dorobku naukowego nauczycieli akademickich w Uniwersytecie WSB Merito w Poznaniu.
4. Dyrektora biblioteki Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu oraz danego Wydziału powołuje i odwołuje Kanclerz na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii właściwego Dziekana i Senatu.
5. Dyrektor biblioteki Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu oraz na danym Wydziale odpowiada przed władzami Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu oraz danego Wydziału za jej działalność. W szczególności:
 - a) realizuje ustaloną politykę gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów,
 - b) organizuje i kontroluje działalność podległej biblioteki,
 - c) określa uprawnienia i obowiązki użytkowników biblioteki,
 - d) przygotowuje i przedkłada Wicekanclerzowi projekt planu rzeczowo-finansowego biblioteki Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu oraz na Wydziałach zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - e) odpowiada za dobór i rozwój kadry bibliotekarskiej zatrudnionej w bibliotece Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu oraz na danym Wydziale,
 - f) ocenia pracę podległych pracowników i wnioskuje w sprawach personalnych oraz ustala szczegółowy zakres ich obowiązków,
 - g) inicjuje i realizuje różne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych i naukowych pracowników biblioteki,
 - h) inicjuje prowadzenie prac naukowych z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej,
 - i) ponosi odpowiedzialność materialną za zgromadzone zbiory i urządzenia na zasadach określonych w kodeksie pracy,
 - j) reprezentuje bibliotekę wobec władz Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu oraz na danym Wydziale i Uczelni.
6. Okresowej oceny pracowniczej dyrektora biblioteki Uniwersytetu Merito w Poznaniu oraz na Wydziałach dokonuje Dziekan.

§ 2.

1. Бібліотеки Університету ВСБ Меріто в Познані та на факультетах призначаються, трансформуються або скасовуються Ректором на прохання Проректора після консультації з Сенатом та Вченою радою.
2. Бібліотеки Університету ВСБ Меріто в Познані та на факультетах є частиною організаційних підрозділів, на яких вони створені, і підпорядковуються владі Університету ВСБ Меріто в Познані та факультетів, на яких вони створені.
3. Завдання бібліотек Університету ВСБ Меріто в Познані та на факультетах включають:
 - a) надання доступу до ресурсів бібліотеки в традиційному (паперовому) та електронному вигляді шляхом їх видачі або епізодично в читальному залі,
 - б) ведення обліку власних колекцій,
 - в) організація науково-дидактичного практикуму та науково-інформаційного практикуму,
 - г) проведення досліджень у галузі бібліотекознавства та наукової інформації,
 - г) організація навчально-методичного консультування працівників Університету,
 - д) ведення документації наукових досягнень викладачів Університету ВСБ Меріто в Познані.

4. Директора бібліотеки Університету Меріто WSB у Познані та відповідного факультету призначає та звільняє Канцлер за поданням Ректора після консультації з відповідним Деканом та Сенатом.
5. Директор бібліотеки Університету ВСБ Меріто в Познані та відповідного факультету несе відповідальність перед владою Університету ВСБ Меріто в Познані та даного факультету за свою діяльність. Особливо:
 - а) реалізує встановлену політику збирання, розробки та спільного використання колекцій,
 - б) організовує та контролює діяльність підвідомчої бібліотеки,
 - в) визначає права та обов'язки користувачів бібліотеки,
 - г) готує та подає Віце-канцлеру проект матеріально-фінансового плану для бібліотеки Університету ВСБ Меріто в Познані та на Факультетах відповідно до чинних правил,
 - г) відповідає за підбір і розвиток бібліотекарського персоналу, який працює в бібліотеці Університету ВСБ Меріто в Познані та на даному факультеті,
 - д) оцінює роботу підлеглих працівників і робить висновки з кадрових питань і визначає детальний коло їх обов'язків,
 - е) ініціює та реалізує різні форми підвищення професійної та наукової кваліфікації працівників бібліотек,
 - є) ініціює наукову роботу в галузі бібліотекознавства та наукової інформації,
 - ж) несе матеріальну відповідальність за зібрані колекції та прилади на умовах, встановлених в кодексі праці,
 - з) представляє бібліотеку перед керівництвом Університету ВСБ Меріто в Познані та на певному факультеті та університеті.
6. Періодичну оцінку співробітників Директора бібліотеки Університету Меріто в Познані та на факультетах проводить Декан.

Pełnomocnik Rektora ds. systemu biblioteczno-informacyjnego
Уповноважений Ректора з питань бібліотечно-інформаційної системи

§ 3.

1. Pełnomocnika Rektora ds. systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni powołuje Rektor.
2. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni należy m.in.:
 - a) przygotowanie sprawozdania z działalności systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - b) organizowanie centralnych zakupów zasobów elektronicznych,
 - c) reprezentowanie systemu biblioteczno-informacyjnego na zewnątrz,
 - d) konsultowanie planów rzeczowo-finansowych bibliotek danych wydziałów w zakresie zakupów wspólnych,
 - e) nadzór nad dokumentowaniem dorobku naukowego Uczelni.

§ 3.

1. Уповноважений Ректора з питань бібліотечно-інформаційної системи університету призначається Ректором.
2. До завдань Уповноваженого Ректора з питань бібліотечно-інформаційної системи Університету входить:
 - а) підготовка звіту про діяльність бібліотечно-інформаційної системи,
 - б) організація централізованих закупівель електронних ресурсів,
 - в) представлення бібліотечно-інформаційної системи зовні,

- г) консультаційні матеріально-фінансові плани бібліотек відповідних підрозділів у сфері спільного придбання,
- г) контроль за документуванням наукових досягнень Університету.

Przepisy końcowe
Заклучні положення

§ 4.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

§ 4.

Положення набирає чинності з 1 січня 2020 року.