

**Regulamin kwalifikacji na studia za granicą w ramach  
programu Erasmus +  
w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku**

**§ 1**

1. Prawo ubiegania się o wyjazd na studia za granicą, w ramach programu Erasmus+ przysługuje wszystkim studentom Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku bez względu na obywatelstwo, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Prawo o którym mowa w ust.1 nie przysługuje studentowi, który:
  - ma nieuregulowany status studenta,
  - zalega z opłatami za studia,
3. Prawo ubiegania się o wyjazd nie przysługuje również studentowi, przeciwko któremu toczy się postępowanie karne lub dyscyplinarne.
4. Warunkiem ubiegania się o zakwalifikowanie na studia za granicą jest zaliczenie pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia lub studiów drugiego stopnia.
5. Wyjazdy będą realizowane po podpisaniu na dany rok akademicki umowy pomiędzy Narodową Agencją Programu Erasmus + a Wyższą Szkołą Bankową w Gdańsku.
6. Łączna liczba studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku, którzy w danym roku akademickim będą mogli wziąć udział w wymianie międzynarodowej w ramach Programu Erasmus + jako stypendyści programów z prawem grantu określana jest na podstawie liczby wyjazdów stanowiącej podstawę alokacji środków określonej przez Operatorów programu.

**§ 2**

1. Rekrutację studentów na wyjazdy do uczelni partnerskich w ramach programu Erasmus+ prowadzi Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Rektora.
2. Z posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej spisywany jest protokół, który podpisują przewodniczący oraz protokolant.
3. Dział Współpracy z Zagranicą Uczelni odpowiedzialny jest za akcje informacyjne dotyczące zasad uczestnictwa w programie Erasmus+ i treści umów bilateralnych. Informacje przekazywane będą w szczególności poprzez plakaty, ogłoszenia i spotkania informacyjne. Terminy spotkań podawane są do wiadomości poprzez studencki portal Ekstranet, portal społecznościowy Facebook oraz na uczelnianej stronie internetowej pod zakładką Działu Współpracy z Zagranicą.

**§ 3**

1. Termin posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej programu Erasmus + ustala Komisja Rekrutacyjna wraz z Działem Współpracy z Zagranicą. Termin podany jest do wiadomości najpóźniej na 1 miesiąc przed I etapem procesu rekrutacyjnego.
2. Harmonogram procesu rekrutacyjnego ustala Dział Współpracy z Zagranicą w listopadzie, każdego roku akademickiego i podaje do wiadomości studentów za pośrednictwem portal Ekstranet, portal społecznościowy Facebook oraz na uczelnianej stronie internetowej pod zakładką Działu Współpracy z Zagranicą.
3. Student zainteresowany realizacją semestru studiów za granicą, zobowiązany jest wypełnić formularz zgłoszeniowy online .
4. Formularz zgłoszeniowy online zamieszczony jest w Ekstranecie (zakładka: Dział Współpracy z Zagranicą), oraz na oficjalnej stronie www Uczelni w zakładce Student- Kariera Międzynarodowa.
5. Niekompletnie, błędnie wypełniony bądź przesłany po terminie formularz zgłoszeniowy eliminuje studenta z udziału w procesie rekrutacji.



#### § 4

1. Rekrutacja studentów na wyjazd zagraniczny do uczelni partnerskich odbywa się w drodze konkursu (maksymalnie uzyskać można 30 punktów), w którym oprócz okoliczności, o których mowa w § 1 brane są pod uwagę:
  - średnia ocen za cały okres studiów (max 10 pkt),
  - dobra znajomość języka angielskiego bądź języka wykładowego danego kraju, potwierdzona testem językowym (max 10 pkt)
  - uzasadnienie wyjazdu do danej uczelni oraz motywacja do studiów zagranicznych oceniana przez Komisję Rekrutacyjną podczas rozmowy kwalifikacyjnej, (max 5 pkt)
  - działalność kandydata na rzecz Uczelni: aktywność w samorządzie studentów, udział w kołach naukowych, pomoc w inicjatywach realizowanych przez Dział Współpracy z Zagranicą Uczelni itp., potwierdzona zaświadczeniem od opiekuna koła studenckiego ( 2 pkt )
  - osiągnięcia naukowe, publikacje naukowe, redakcja książek naukowych, udział w konferencjach, udział w zespołach badawczych, potwierdzona zaświadczeniem od opiekuna koła studenckiego ( 3 pkt.)
2. Proces rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus + składa się z dwóch etapów:
  - a) I etap – pisemny test językowy,
  - b) II etap - rozmowa kwalifikacyjna odbywająca się częściowo w języku angielskim
3. Niezgłoszenie się w wyznaczonym terminie na test językowy bądź rozmowę kwalifikacyjną dyskwalifikuje kandydata.
4. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu (ze stypendium lub bez stypendium) albo odmowie zakwalifikowania poszczególnych kandydatów na wyjazdy do uczelni partnerskich i podaje ją do wiadomości wszystkim zainteresowanym studentom. Zakwalifikowani zostają studenci z największą liczbą punktów.
5. Studenci, którzy brali udział w programie Erasmus + mogą zostać zakwalifikowani do wyjazdu tylko w przypadku, gdy zostaną niewykorzystane miejsca po zakwalifikowaniu osób wyjeżdżających po raz pierwszy.
6. Program Erasmus+ dopuszcza możliwość wyjazdu na studia bez wsparcia finansowego z funduszy unijnych tzw. „studenci z grantem zerowym”. Student bez stypendium jest pełnoprawnym uczestnikiem programu i podlega wszystkim jego zasadom i obowiązkom.
7. Od decyzji Komisji przysługuje prawo do odwołania do Rektora w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od momentu podjęcia decyzji przez Komisję. Decyzja Rektora jest ostateczna.

#### § 5

1. Student zakwalifikowany do wyjazdu na uczelnię partnerską zagraniczną składa odpowiednio w Dziale Współpracy z Zagranicą Uczelni komplet wymaganych dokumentów.
2. W przypadku, gdy po wydaniu decyzji przez Komisję Rekrutacyjną ujawni się jedna z okoliczności wymienionych w § 1 ust. 2,3,4, student, którego ta okoliczność dotyczy, traci prawo do wyjazdu.
3. Komisja Rekrutacyjna może pozbawić prawa do wyjazdu studenta, który:
  - nie posiada uregulowanego statusu studenta lub nie zaliczył semestru,
  - zalega z opłatami za studia,
  - nie złożył wymaganych dokumentów w terminie wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 2
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 na miejsce studenta pozbawionego prawa do wyjazdu Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować innego kandydata.
5. Student zakwalifikowany na wyjazd może zmienić uczelnię, na którą chce wyjechać, tylko w sytuacji, gdy uczelnia partnerska, na którą nie został zakwalifikowany pierwotnie wyrazi zgodę na jego przyjęcie. W takiej sytuacji powinien przedstawić podanie do Działu Współpracy z Zagranicą na zmianę uczelni oraz akceptację uczelni partnerskiej, na którą chce wyjechać.
6. Student, który rezygnuje z wyjazdu, powinien złożyć pisemne oświadczenie. Jego miejsce może zająć student, który zajmuje najwyższe miejsce na liście rezerwowej.
7. Wybierając uczelnię zagraniczną student powinien kierować się pokrewieństwem programu edukacyjnego.

8. W przypadku braku zbieżności programu studiów student zostaje poinformowany o różnicach programowych, które będzie mógł zrealizować w określonym terminie po powrocie ze stypendium.

#### § 6

6. Wysokość dofinansowania wyjazdu na studia w Programie Erasmus + na każdy rok akademicki ustalona jest przez Narodową Agencję z porozumieniem z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej. Tabela miesięcznych stawek opublikowana jest na oficjalnej stronie Programu Erasmus +.
7. Warunkiem wypłaty grantu przyznanego studentowi jest spełnienie wszystkich formalności wyjazdowych oraz dostarczenie wszelkich dokumentów wyjazdowych do Działu Współpracy z Zagranicą.
8. Przyznane stypendium gwarantowane jest na okres 1 semestru.
9. Każdy stypendysta programu Erasmus + na okres 1 semestru przebywania na studiach za granicą zwolniony jest z opłaty czesnego na WSB, w przypadku przedłużenia pobytu na kolejny semestr czesne na WSB wynosi 100 %. Studenci przebywający na studiach za granicą w ramach programu Podwójny Dyplom zwolnieni są z opłaty za rok studiów (Zarządzenie nr 9/2016 Kanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku z dnia 8 marca 2016 roku w sprawie obniżenia czesnego na okres wyjazdu studentów na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+, FSS oraz Podwójny Dyplom).

#### § 7

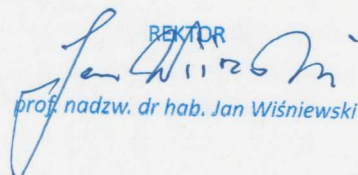
1. Studenci mogą przedłużyć czas pobytu na uczelni zagranicznej pod warunkiem dostarczenia przed upływem pierwotnie planowanego okresu pobytu odpowiednio do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus + następujących dokumentów:
  - podania o przedłużenie pobytu,
  - zgody dziekana na przedłużenie pobytu,
  - zgody przedstawiciela uczelni zagranicznej lub instytucji organizującej praktykę na przedłużenie pobytu,
  - Learning Agreement dotyczącego przedłużonego okresu studiów
2. Dofinansowanie przedłużonego okresu studiów lub praktyki jest możliwe jedynie w przypadku, gdy Uczelnia dysponuje niewykorzystanymi środkami na dany rok. W tym wypadku wysokość stypendium jest ustalana po realizacji wszystkich zaplanowanych wyjazdów w danym roku.

#### § 8

1. Ostateczną decyzję o przyjęciu studenta na studia w ramach Erasmus+ podejmuje uczelnia zagraniczna na podstawie dokumentów przesłanych przez Dział Współpracy z Zagranicą.
2. W sytuacji gdy do jednej uczelni zagranicznej aplikuje więcej osób niż ustalony limit przyjęć, pierwszeństwo wyjazdu ma osoba, która w procesie rekrutacyjnym uzyskała więcej punktów.

#### § 9

1. Przestrzegane są zasady przejrzystości i równego traktowania beneficjentów.
2. Regulamin jest zgodny co do zasady z wymogami Narodowej Agencji [Programu Erasmus](#) + określanymi corocznie w 'Przewodniku dla Beneficjenta'.

  
REKTOR  
prof. nadzw. dr hab. Jan Wiśniewski



