

.....
(miejscowość, data)

DANE STUDENTA

Imię i nazwisko: Nr telefonu:

Stopień studiów: I stopnia / II stopnia / jednolite magisterskie Nr albumu:

WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY ZA DOKONANĄ WPŁATĘ

Proszę o wystawienie:

- faktury na kwotę wpłaconą w dniu
- faktury po każdej wpłacie
- dokumentu pro-forma na kwotę (możliwe tylko gdy płatnikiem jest firma)

tytułem opłaty za: wpisowe / ratę czesnego / inne opłaty / zbiorczo za semestr / co semestr (proforma)

na kierunku:

w roku akademickim:/.....

DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY	
Student – nabywca usługi edukacyjnej	Firma – płatnik (dodatkowa informacja)
Imię i Nazwisko:.....	Nazwa firmy:.....
.....
Adres:.....	Adres:.....
.....
	NIP:.....

FORMA WYSTAWIENIA FAKTURY można wybrać tylko jedną z poniższych	
<input type="checkbox"/> PAPIEROWA	<input type="checkbox"/> ELEKTRONICZNA
Adres do wysyłki:.....	Adres email:.....
.....

Uwagi dodatkowe:
.....
np. faktura na potrzeby PFRON, faktura na 80% czesnego, dopiski na fakturze itp.

.....
(podpis studenta)

Nr rachunku bankowego, na który należy opłacać czesne w sytuacji, gdy płatnikiem jest firma:
- 86 1600 1462 1085 8203 6000 0027.

Wniosek dotyczy wyłącznie danego roku akademickiego i należy składać go na każdy rok akademicki osobno.
Wypełniony formularz prosimy przelać w formie skanu na dofs@wsb.opole.pl