



SZKOLENIE BIBLIOTECZNE

Biblioteka Uniwersytetu WSB [Merito](#) w Toruniu
Filia w Łodzi

Informacje ogólne o bibliotece

SIEDZIBA BIBLIOTEKI:

ul. Brzozowa 3/5 Łódź

4 piętro, p.403

Kontakt do Biblioteki:

Tel: +48 42 214 44 78

E-mail: biblioteka@lodz.merito.pl

Strona internetowa biblioteki:

<https://www.merito.pl/lodz/stefa-studenta/biblioteka>

Godziny otwarcia Biblioteki:

**poniedziałek-piątek 8-16,
soboty i niedziele zjazdowe 8-16**

informacje o aktualnych datach/zmianach
dyżurów

znajdują się na stronie:

<https://www.merito.pl/lodz/stefa-studenta/biblioteka>

Biblioteka – zasady korzystania

Jak zostać Czytelnikiem:

- Na stronie internetowej **Uniwersytetu WSB Merito Łódź** znajdujemy zakładkę: [Strefa studenta](#) → [Biblioteka](#) → [Katalog](#)
<https://www.merito.pl/lodz/stefa-studenta/biblioteka/katalog>
- dokonujemy rejestracji pod adresem: <https://opac.wsb.torun.pl/registration>
- aktywujemy konto biblioteczne (osobiście, telefonicznie lub mailowo w ciągu 21 dni)

Jak wypożyczyć książkę:

- logujemy się do katalogu, wyszukujemy interesujące nas książki, zamawiamy je klikając okienko „[Egzemplarze](#)” i następnie przy danym egzemplarzu „[Zamów](#)”
- zamówione książki odbieramy w bibliotece (w ciągu 7 dni)
- do odbioru książek niezbędne jest posiadanie **legitymacji studenckiej/kodu czytelnika** lub **dowodu osobistego**
- książki wypożyczane są na **4 tygodnie** lub **do kolejnego zjazdu**
- max ilość wypożyczonych książek to **10 tytułów**

Jak zwrócić książkę:

- **3 dni** przed terminem zwrotu czytelnik otrzymuje **e-mail z przypomnieniem** o zwrocie;
- książki można zwrócić w bibliotece lub skorzystać z wrzutni.

Biblioteka – zasady korzystania

Jak przedłużyć termin zwrotu książki:

- osobiście w bibliotece
- telefonicznie: **42 214 44 78**
- pocztą elektroniczną: **biblioteka@lodz.merito.pl**
- z własnego konta bibliotecznego.

Przedłużać termin zwrotu książek można do **5 razy***

*w przypadku rezerwacji książek przez innego czytelnika **NIE PRZEDŁUŻAMY TERMINU.**

Jak opłacić karę za przetrzymanie książki:

- za książki oddane po terminie, biblioteka pobiera opłatę w wysokości **0,60 zł** za każdą dobę spóźnienia;
- opłaty można wpłacać na konto bankowe PEKAO SA O/TORUŃ,
nr rachunku: **88 1240 6478 1111 0000 4948 4546**
(w tytule wpisujemy: opłata za przetrzymanie, imię i nazwisko, nr albumu, **Uniwersytet WSB Merito Łódź**).

Jak rozliczyć się z Biblioteką - obiegówka:

- czytelnik aktywuje obiegówkę przez extranet;
- rozliczenie obiegówki odbywa się elektronicznie, gdy Czytelnik nie ma żadnych zaległości w stosunku do Biblioteki:
 - oddane są wszystkie materiały;
 - brak jest opłat za przetrzymanie książek.

Regulamin biblioteki

Na stronie internetowej w zakładce „Zasady korzystania z biblioteki” znajduje się Regulamin.

Należy się z nim zapoznać.



Biblioteka Katalog Zasoby **Zasady korzystania z biblioteki** Kontakt [Zaloguj się](#)

Ważne informacje

Termin zwrotu książek można przedłużyć poprzez swoje konto biblioteczne, osobiście w bibliotece, telefonicznie (42 214 44 78) lub mailowo (biblioteka@lodz.merito.pl)

Należność za nie oddane w terminie książki **[0,60 zł za każdy dzień zwłoki, za każdą książkę]** można wpłacać gotówką w bibliotece lub przelewem na konto bankowe PEKAO SA O/TORUŃ, nr rachunku: 88 1240 6478 1111 0000 4948 4546 (w tytule wpisujemy: opłata za przetrzymanie, imię i

[Czytaj więcej](#) ▾

Regulamin biblioteki

[Regulamin Biblioteka UWSB Merito_2024.pdf](#)

Ważne!!!

Gdzie szukać Biblioteki w Internecie?

<https://www.merito.pl/lodz/stefa-studenta/biblioteka>

The screenshot displays the website interface for WSB Merito Łódź. At the top, a pink banner contains the message: "Nowa nazwa, nowe możliwości. Jesteśmy Uniwersytetem WSB Merito! DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ". Below this is the university logo and a navigation menu with items: "Przejdź na stronę: Łódź", "Kontakt", "Dla mediów", "Moodle", "Extranet", "Zapisy online", and "PL". A secondary menu includes "Poznaj WSB Merito", "Studia i szkolenia", "Badania i nauka", "Współpraca z biznesem", and "Stefa studenta". A blue arrow points to the "Stefa studenta" link. Below the navigation is a "Zaloguj się" button. A secondary navigation bar includes "Stefa studenta", "Jesteśmy Uniwersytetem WSB Merito", "Extranet", "Social media", and "Więcej". A dropdown menu under "Więcej" lists "Dziekanat", "Biuro Karier", "Biblioteka", "Biblioteka cyfrowa", and "Międzynarodowe możliwości". A blue arrow points to the "Biblioteka" link. The main content area features a banner with the text "Dobre studia, niesamowity czas, najlepsze wspomnienia" and background images of students.

Rejestracja Nowego Czytelnika

Rejestracja
upoważnia
czytelników
do
korzystania
z Biblioteki!

Po przeczytaniu szkolenia bibliotecznego należy:

- wypełnić formularz rejestracji czytelnika wg następującego schematu:
- ✓ Kliknij „Biblioteka”
- ✓ Kliknij link do elektronicznego katalogu zbiorów biblioteczych

The screenshot shows the website of Uniwersytet WSB Merito Łódź. At the top, there is a pink banner with the text: "Nowa nazwa, nowe możliwości. Jesteśmy Uniwersytetem WSB Merito! DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ". Below the banner is a navigation bar with the university logo and menu items: "Przejdź na stronę: Łódź", "Kontakt", "Dla mediów", "Moodle", "Extranet", "Zapisy online", "PL", and a search icon. A secondary navigation bar contains: "Poznaj WSB Merito", "Studia i szkolenia", "Badania i nauka", "Współpraca z biznesem", "Strefa studenta", and "Szukaj". The main content area is titled "Katalog" and includes a login prompt: "Twoja uczelnia online - logowanie do Extranetu" and a "Zaloguj się" button. A horizontal menu below the title has tabs for "Biblioteka", "Katalog", "Zasoby", "Zasady korzystania z biblioteki", and "Kontakt". A blue arrow points to the "Katalog" tab. The "Katalog biblioteczny" section lists: "wyszukuj.", "zamawiaj/wypożyczaj.", and "rezerwuj publikacje za pośrednictwem elektronicznego katalogu zbiorów biblioteczych." A second blue arrow points to this last link. At the bottom, a note states: "Szczegóły dotyczące rejestracji i logowania na konto biblioteczne są w zakładce Zasady korzystania z biblioteki."

Rejestracja Nowego Czytelnika

Rejestracja
upoważnia
czytelników
do
korzystania
z Biblioteki!

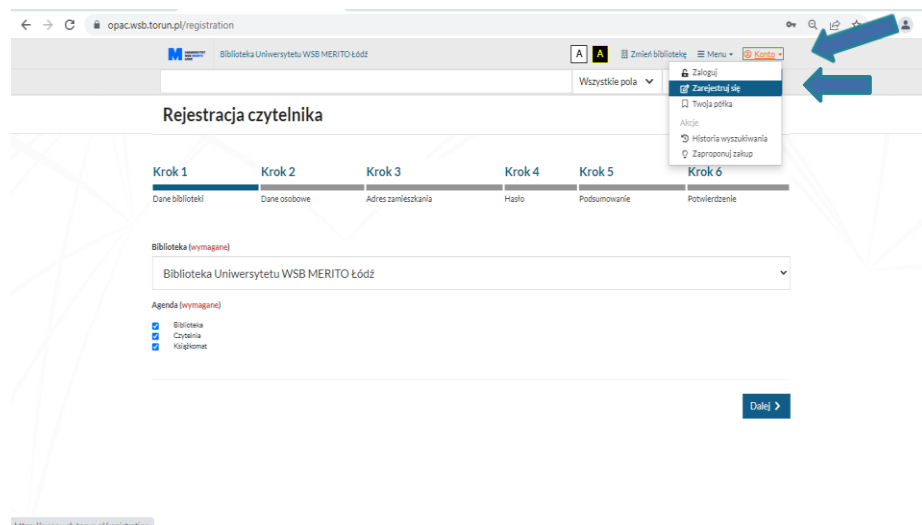
- Wybierz **Bibliotekę Uniwersytetu WSB Merito Łódź**

The screenshot shows the website interface for the library of WSB Merito Łódź. At the top, there is a navigation bar with the logo on the left and links for 'Zmień bibliotekę', 'Menu', and 'Konto' on the right. The main heading reads 'BIBLIOTEKI UNIWERSYTETU WSB MERITO W TORUNIU'. Below this, a blue information box contains a message: 'Przed przystąpieniem do pracy należy wybrać z której biblioteki chcemy aktualnie korzystać. Wybór nie jest ostateczny, istnieje możliwość zmiany wybranej biblioteki.' Underneath is a section titled 'Wybór biblioteki' with a list of three options: 'Biblioteka Główna Uniwersytetu WSB MERITO w Toruniu', 'Biblioteka Uniwersytetu WSB MERITO Bydgoszcz', and 'Biblioteka Uniwersytetu WSB MERITO Łódź'. A blue arrow points to the third option. The footer contains the logo of WSB Merito Łódź.

Rejestracja Nowego Czytelnika

Klikając w napis „**Konto**” czytelnik może dokonać rejestracji lub zalogować się na swoje konto biblioteczne

- Zarejestruj się:

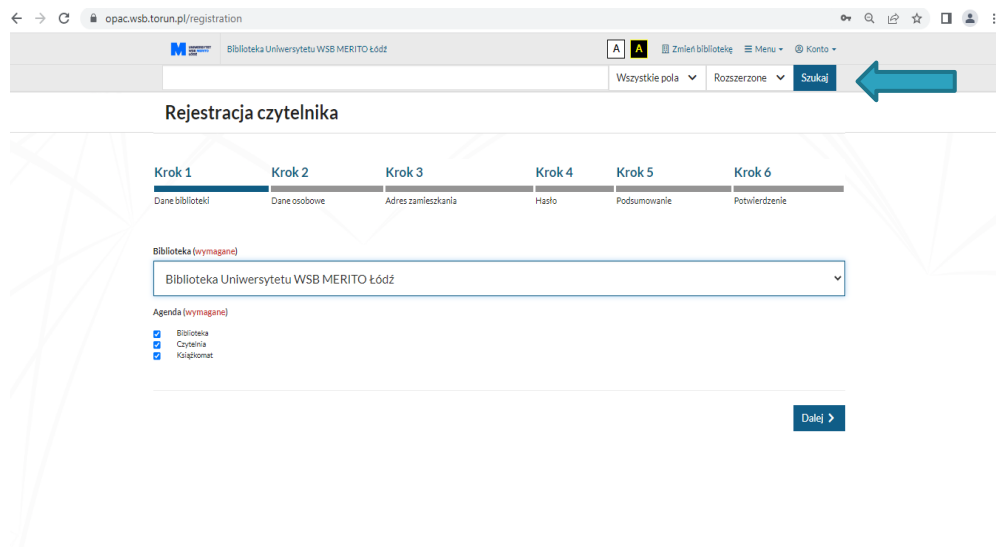


The screenshot shows a web browser at the URL `opac.wsb.torun.pl/registration`. The page title is "Biblioteka Uniwersytetu WSB MERITO Łódź". In the top right corner, there is a "Konto" button. A dropdown menu is open from this button, showing options: "Zaloguj", "Zarejestruj się", "Twoja polka", "Akcje", "Historia wyszukiwania", and "Zasobnyj zakup". Two blue arrows point to the "Konto" button and the "Zarejestruj się" option. Below the navigation bar, the page is titled "Rejestracja czytelnika" and features a progress bar with six steps: "Krok 1" (Dane biblioteki), "Krok 2" (Dane osobowe), "Krok 3" (Adres zamieszkania), "Krok 4" (Hasło), "Krok 5" (Podsumowanie), and "Krok 6" (Potwierdzenie). The "Krok 1" step is currently active. Below the progress bar, there is a dropdown menu for "Biblioteka (wymagane)" with "Biblioteka Uniwersytetu WSB MERITO Łódź" selected. Underneath, there is a section for "Agenda (wymagane)" with three checkboxes: "Biblioteka", "Czytelnia", and "Książki", all of which are checked. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Dalej >".

Rejestracja Nowego Czytelnika

Klikając w napis „**Konto**” czytelnik może dokonać rejestracji lub zalogować się na swoje konto biblioteczne

Zarejestruj się krok po kroku:



The screenshot shows a web browser window at the URL `opac.wsb.torun.pl/registration`. The page title is "Rejestracja czytelnika". At the top, there is a navigation bar with a search button labeled "Szukaj" highlighted by a blue arrow. Below the navigation bar is a progress bar with six steps: "Krok 1" (Dane biblioteki), "Krok 2" (Dane osobowe), "Krok 3" (Adres zamieszkania), "Krok 4" (Hasło), "Krok 5" (Podsumowanie), and "Krok 6" (Potwierdzenie). The first step, "Krok 1", is currently active. Below the progress bar, there is a dropdown menu for "Biblioteka (wymagane)" with "Biblioteka Uniwersytetu WSB MERITO Łódź" selected. Underneath, there is a section for "Agenda (wymagane)" with three checked items: "E-biuro", "Czytelnia", and "Książki". A "Dalej >" button is located at the bottom right of the form.

Rejestracja Nowego Czytelnika

Rejestracja
upoważnia
czytelników
do
korzystania
z Biblioteki!

- W ciągu 21 dni od dnia rejestracji, należy **aktywować konto** biblioteczne telefonicznie, mailowo lub osobiście w bibliotece po okazaniu legitymacji studenckiej lub dowodu osobistego (dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych).
- Jeśli czytelnik nie aktywuje utworzonego konta bibliotecznego w określonym terminie (21 dni) – zostanie ono zlikwidowane i niezbędna będzie ponowna rejestracja

Katalog biblioteczny (multiwyszukiwarka INTEGRO)

- wyszukiwanie materiałów wg tytułów publikacji, autorów oraz tematów;
- możliwość jednoczesnego przeszukiwania zasobów bibliotecznych i elektronicznych baz danych;
- dostęp do katalogu internetowego 24h/7 dni;
- możliwość zamawiania w celu wypożyczenia lub rezerwowania publikacji;
- dostęp do konta bibliotecznego on-line:
 - możliwość sprawdzenia stanu swojego konta w bibliotece;
 - przedłużanie terminu zwrotu książek;
 - informacja o karach bibliotecznych;
 - przypomnienia e-mail: o terminach zwrotu materiałów oraz zrealizowanych zamówieniach.

Katalog biblioteczny (multiwyszukiwarka INTEGRO)

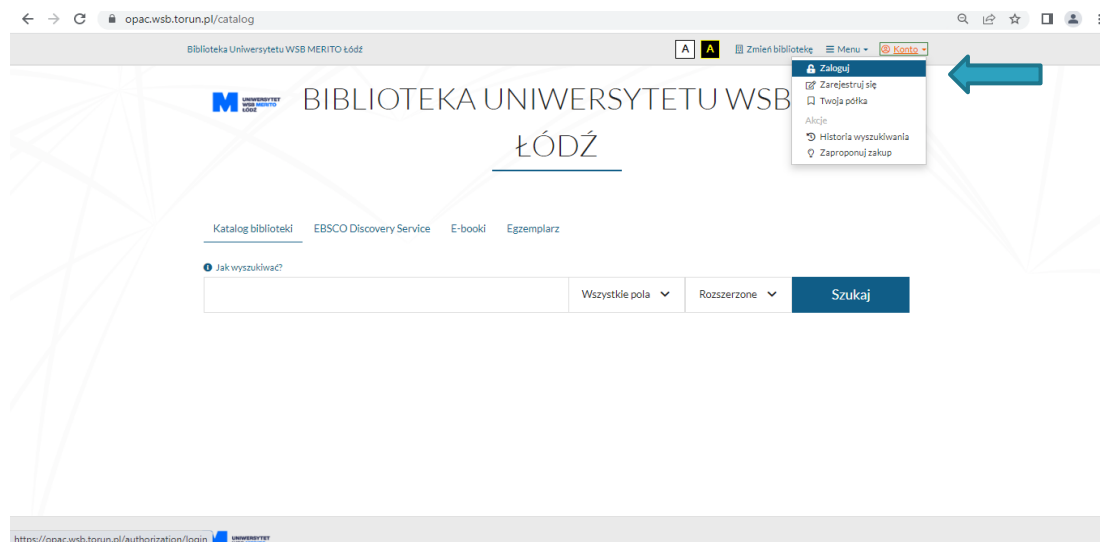
Zaloguj się do
indywidualnego konta
bibliotecznego

Po zalogowaniu się na
konto biblioteczne w
katalogu czytelnik
może:

Zamawiać dostępne
do wypożyczenia
książki

Rezerwować książki
wypożyczone przez
innych czytelników

Prolongować terminy
książek już
wypożyczonych



Wypożyczanie książek

Aby
wypożyczyć
książki
Czytelnik
najpierw musi
zamówić je
przez katalog
biblioteczny.

← → ↻ opac.wsb.torun.pl/authorization/login

Biblioteka Uniwersytetu WSB MERITO Łódź

Wszystkie pola Rozszerzone Szukaj

Logowanie

W celu zalogowania się podaj numer karty czytelnika oraz hasło.

Informacja X

Po zakończonej pracy proszę się wylogować! Czynność ta uniemożliwi osobom nieupoważnionym dostęp do Państwa danych osobowych.

Biblioteka
Biblioteka Uniwersytetu WSB MERITO Łódź

Numer karty
51723

Hasło

Zaloguj

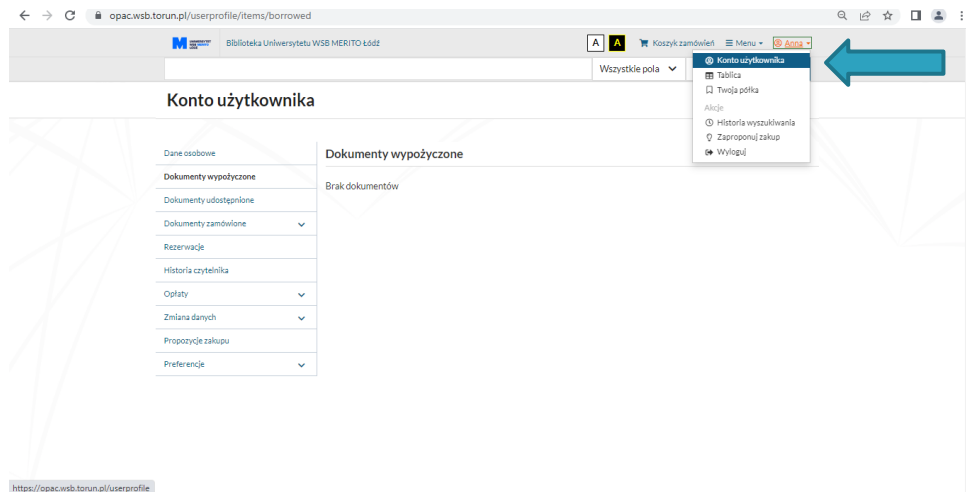
lub

Nie pamiętam hasła

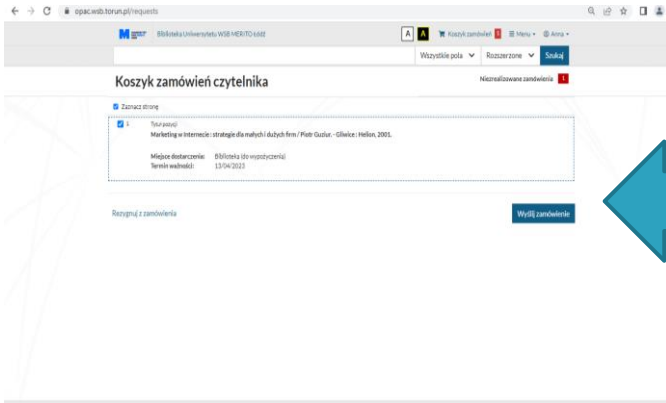
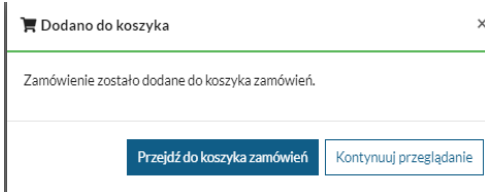
Logujemy się do katalogu

Katalog biblioteczny (multiwyszukiwarka INTEGRO)

Klikając w ID czytelnik może sprawdzić informacje o swoim koncie czytelnika, informacje o wypożyczonych książkach, prolongatach, karach bibliotecznych.



Wypożyczanie książek



ZASOBY elektroniczne - bazy danych

Czytelnicy Biblioteki mogą korzystać z ZASOBÓW elektronicznych.

Dostępne bazy:

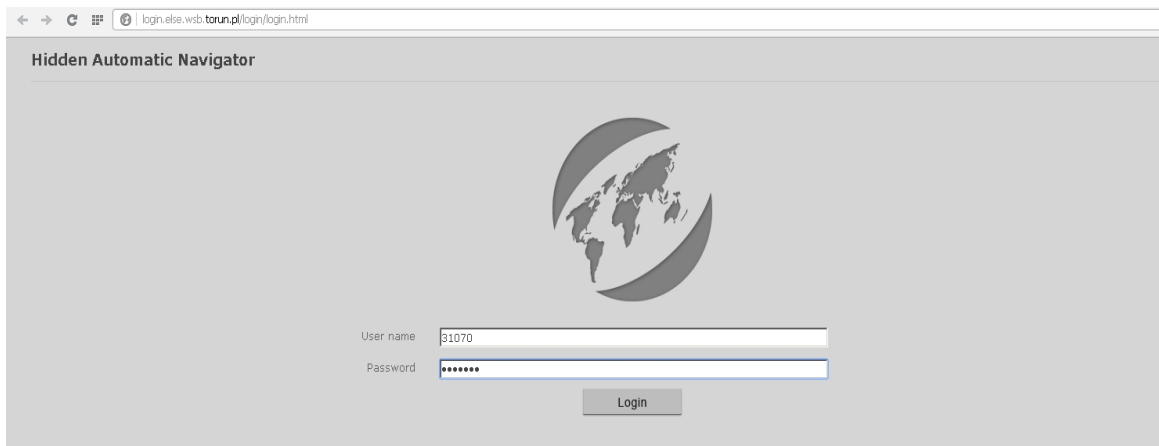
- **IBUK Libra** - czytelnia on-line podręczników akademickich i książek naukowych w języku polskim;
- **Ebookpoint BIBLIO** – czytelnia on-line książek;
- **Legalis** - baza prawa polskiego, aktualizowana codziennie;
- **LEX Twoje idealne miejsce do pracy**- baza aktualnej, kompleksowej informacji prawnej;
- **InforLex Expert** - baza informacji prawno-gospodarczej;
- **aleBank.pl** – portal o tematyce finansowo-gospodarczej;
- **Nature** - czasopismo naukowe, z najnowszymi badaniami z nauk przyrodniczych, inżynieryjnych, ścisłych i ekonomicznych;
- **EBSCO, Science Direct, Springer, Wiley Blackwell, Scopus, Web of Science** - bazy zagraniczne zawierające m. in. artykuły z zagranicznych czasopism naukowych. Obejmują szeroki zakres dziedzinowy: nauki ścisłe, społeczne, psychologię, nauki ekonomiczne, biznes, informatykę.

Bazy dostępne są z naszej strony internetowej z zakładki ZASOBY:

Więcej informacji: <https://www.merito.pl/lodz/strefa-studenta/biblioteka/zasoby>


Jak korzystać z ZASOBÓW elektronicznych w domu?

- wejść na stronę: <https://www.merito.pl/lodz/strefa-studenta/biblioteka/zasoby>
- wybrać bazę – po kliknięciu na link pojawi się okno **logowania**;
- zalogować się tym samym loginem i hasłem, jak do katalogu bibliotecznego.



login.else.wsb.torun.pl/login/login.html

Hidden Automatic Navigator



User name

Password

Login

Czytelnia – zasady korzystania

W Czytelni można:

- korzystać z literatury fachowej na miejscu;
- wypożyczać książki zamówione przez katalog;
- skanować wszystkie materiały dostępne w czytelni (książki, czasopisma);
- przejrzeć archiwalne numery czasopism;
- umówić się na indywidualne szkolenie z zakresu obsługi baz lub wyszukiwania w katalogu bibliotecznym;
- zamówić książki przez wypożyczenie międzybiblioteczne (w przypadku, kiedy w bibliotece brak poszukiwanego dokumentu);
- wypożyczyć książki z Czytelni na noc (wypożyczenia nocne).

Dodatkowo:

- przy każdym stanowisku możliwość podłączenia sprzętu do prądu;
- bezprzewodowa sieć internetowa.



Układ księgozbioru w Czytelni

UKŁAD TEMATYCZNY KSIĘGOZBIORU:

0	DZIAŁ OGÓLNY
I	FILOZOFIA, PSYCHOLOGIA, PEDAGOGIKA
II	HISTORIA, POLITOLOGIA, BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
III	NAUKI EKONOMICZNE
IV	BANKOWOŚĆ
V	RACHUNKOWOŚĆ, KSIĘGOWOŚĆ, AUDYT
VI	SYSTEM PODATKOWY PAŃSTWA
VII	PAŃSTWO I PRAWO. NAUKI PRAWNE
VIII	MATEMATYKA. INFORMATYKA. INŻYNIERIA ZARZĄDZANIA
IX	FINANSE. ANALIZA FINANSOWA
X	ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI. UBEZPIECZENIA
XI	ZARZĄDZANIE. PRZEDSIĘBIORSTWO
XII	MARKETING. PUBLIC RELATIONS
XIII	TURYSTYKA I REKREACJA. EKOLOGIA
XIV	SOCJOLOGIA
XV	LOGISTYKA. TRANSPORT I SPEDYCJA
XVI	DESIGN
XIX	KSIĄŻKI ANGLOJĘZyczne/ENGLISH BOOKS
XX	JĘZYKI OBCE

Wolny dostęp do zbiorów w Czytelni:

- ❑ swobodny dostęp do książek i czasopism;
- ❑ samodzielne szukanie materiałów w katalogu i na półce;
- ❑ możliwość wykonania skanu, zdjęcia telefonem komórkowym.



Dziękujemy za uwagę!