

**Regulamin kwalifikacji na odbycie praktyk za granicą w ramach
Programu Erasmus +
w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku**

§ 1

1. Prawo ubiegania się o wyjazd na studia za granicą, w ramach programu Erasmus+ przysługuje wszystkim studentom Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku bez względu na obywatelstwo oraz tryb studiów, z zastrzeżeniem ust.2 i 3 tego paragrafu i § 2 ust. 2.
2. Prawo, o którym mowa w ust.1 nie przysługuje studentowi, który:
 - a) ma nieuregulowany status studenta,
 - b) zalega z opłatami za studia.
3. Prawo ubiegania się o wyjazd nie przysługuje również studentowi, przeciwko któremu toczy się postępowanie karne lub dyscyplinarne.
4. Wyjazdy będą realizowane po podpisaniu na dany projekt umowy pomiędzy Narodową Agencją Programu Erasmus + a Uniwersytetem WSB Merito Gdańsku.
5. Łączna liczba studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku, którzy w danym roku akademickim będą mogli wziąć udział w wymianie międzynarodowej w ramach Programu Erasmus + jako stypendyści programów z prawem grantu określana jest na podstawie liczby wyjazdów stanowiącej podstawę alokacji środków określonej przez Operatorów programu.

§ 2

1. Rekrutacja odbywa się w trybie ciągłym i trwa do wyczerpania miejsc.
2. Warunkiem ubiegania się o zakwalifikowanie na praktyki za granicą jest:
 - a) zaliczenie pierwszego roku studiów pierwszego stopnia bądź jednolitych studiów magisterskich lub pierwszego semestru studiów drugiego stopnia,
 - b) brak zaległości finansowych wobec uczelni,
 - c) znajomość języka angielskiego lub kraju odbywania praktyki co najmniej na poziomie B2.
3. W przypadku praktyk absolwenckich, nabór na praktykę odbywa się na ostatnim roku studiów , a praktyka winna zostać zakończona w terminie jednego roku od ukończenia studiów.
4. Dział Współpracy z Zagranicą Uczelni odpowiedzialny jest za akcje informacyjne dotyczące zasad uczestnictwa w programie Erasmus+ i treści umów bilateralnych. Informacje przekazywane będą przez portale internetowe uczelni.
5. Terminy spotkań podawane są do wiadomości, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 3

1. Student zainteresowany wyjazdem na praktyki, zobowiązany jest:
 - a) wypełnić formularz zgłoszeniowy na praktyki Erasmus + i złożyć go w Dziale Współpracy z Zagranicą,
 - b) podpisać z jednostką przyjmującą na praktyki umowę - "Learning Agreement for Traineeship",,
 - c) dostarczyć Uczelni dokumenty potwierdzające przyjęcie na praktyki.

- d) zdać test z języka angielskiego organizowany przez Uczelnię.
2. Druki dokumentów dostępne są w Dziale Współpracy z Zagranicą.

§ 4

Proces rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus + składa się z dwóch etapów:

- a) I etap - analiza informacji zamieszczonych w dostarczonych przez studenta dokumentach,
- b) II etap - weryfikacja poziomu znajomości języka obcego przez kandydata.

§ 5

1. Z uwagi na tryb rekrutacji ciągłej na praktyki, decyzję o zakwalifikowaniu studenta na praktyki za granicą podejmuje niezwłocznie po *zakończeniu* II etapu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna w składzie: koordynator instytucjonalny, koordynator wydziałowy, pracownik Działu Współpracy z Zagranicą.
2. Przewodniczącym Komisji jest Koordynator Instytucjonalny Programu Erasmus+.
3. Termin weryfikacji znajomości języka obcego ustalany jest indywidualnie z każdym studentem.
4. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Rektora w terminie 7 dni od momentu ogłoszenia decyzji Komisji.

§ 6

1. Student jest zobowiązany samodzielnie znaleźć przedsiębiorstwo z siedzibą w państwach członkowskich UE oraz państwach trzecich stowarzyszonych z Programem, które przyjmie go na praktyki.
2. Praktyki studenckie mogą trwać od 2 do 12 miesięcy, jednak student może ubiegać się o stypendium wyjazdowe na okres maksymalnie 3 miesięcy.
3. Student może realizować praktyki niezależnie od programu studiów.
4. W przypadku realizacji praktyk zgodnych z programem studiów muszą być one realizowane w oparciu regulamin praktyk w WSB w Gdańsku.
5. Praktyki powinny zakończyć się w najpóźniej ostatniego dnia trwania danego projektu.

§ 7

1. Wysokość dofinansowania wyjazdu na praktyki w Programie Erasmus + na każdy rok akademicki ustalona jest przez Narodową Agencję w porozumieniu z Ministerstwem Nauki i Edukacji, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej. Tabela miesięcznych stawek opublikowana jest na oficjalnej stronie Programu Erasmus +.
2. Warunkiem wypłaty grantu przyznanego studentowi jest spełnienie wszystkich formalności wyjazdowych oraz dostarczenie niezbędnych dokumentów wyjazdowych do Działu Współpracy z Zagranicą.
3. Za tzw. podróż Green Travel, czyli podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu, studentowi przysługuje aktualnie obowiązująca stawka na koszty podróży oraz wsparcie indywidualne na koszty utrzymania – możliwe dla 4 dodatkowych dni podróży:
 - a) dla podróży do 999 km – 1 dodatkowy dzień;
 - b) dla podróży od 1000 km – 2 dodatkowe dni.

4. Deklarowany sposób podróży Green Travel poświadczany jest za pomocą pisemnego oświadczenia studenta oraz dokumentów potwierdzających podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak bilety, rachunki, faktury, itp.
5. Data na dokumentach wymienionych w ust. 4 nie może pokrywać się z terminem realizacji praktyki (daty w umowie finansowej). Podróż do miejsca odbywania praktyki winna odbyć się w terminie 30 dni przed rozpoczęciem praktyki, a podróż powrotna w terminie 30 dni po zakończeniu praktyki.. Wyjątek stanowi dzień rozpoczęcia/zakończenia podróży, który może być tożsamy z datą rozpoczęcia/zakończenia praktyki.
6. Studentom zaliczanym do grupy „osób z mniejszymi szansami” w rozumieniu ust. 7 tego paragrafu przysługuje comiesięczny dodatek do stypendium zgodnie z aktualnymi stawkami w danym projekcie.
7. Za „osoby z mniejszymi szansami” uznaje się:
 - a) osoby z niepełnosprawnościami, na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - b) osoby ze środowisk uboższych, na podstawie decyzja uczelni o przyznaniu danej osobie stypendium socjalnego.

§ 8

1. Przy rozpatrywaniu wniosków i stosowaniu postanowień tego Regulaminu obowiązują zasady przejrzystości i beneficjentów.
2. Regulamin jest zgodny z wymogami Narodowej Agencji Programu Erasmus + określanymi corocznie w 'Przewodniku dla Beneficjenta'.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy stosować przepisy i wytyczne zawarte w unormowaniach programu Erasmus + oraz umów pomiędzy WSB w Gdańsku a NA w danym projekcie.



REKTOR
Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku
dr hab. Jan Wiśniewski, prof. UWSB Merito