

**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
W UNIWERSYTECIE WSB MERITO W GDAŃSKU**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku działa jako niepubliczna szkoła wyższa, wpisana przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego do uczelni niepublicznych pod pozycją 314.
2. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe na podstawie art. 11.1. pkt.2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668).
3. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku.
4. Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń wyznacza opiekuna merytorycznego poszczególnych studiów podyplomowych, którego zadaniem jest dbałość o jakość procesu nauczania na studiach podyplomowych.
5. Na studiach MBA obowiązuje odrębny regulamin studiów.

**§ 2
ZASADY PRZYJĘĆ NA STUDIA PODYPLOMOWE**

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może zostać każdy obywatel polski, który posiada dyplom ukończenia studiów wyższych, a także osoba niebędąca obywatelem polskim, która posiada równorzędny dyplom innego kraju uznawany lub nostryfikowany w Polsce.
2. Decyzje o przyjęciu na studia podejmuje Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.
3. Uczestnikiem studiów podyplomowych zostaje kandydat, który złoży komplet dokumentów i został wpisany na listę osób przyjętych na studia podyplomowe.
4. Szczegółowy przebieg procedury rekrutacyjnej oraz warunki przyjęcia na studia podyplomowe określają Zasady Rekrutacji na studia podyplomowe w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku.

**§ 3
ORGANIZACJA TOKU STUDIÓW**

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w trybie 2, 3 lub 4 semestralnym.
2. Studia podyplomowe mogą być realizowane w formie tradycyjnej, online oraz hybrydowej.
3. Program studiów podyplomowych obejmuje przedmioty ogólne i specjalistyczne.
4. Przedmioty mogą być realizowane w ramach modułów tematycznych.
5. Na wybranych kierunkach zajęcia i egzaminy mogą być prowadzone w języku obcym.
6. Terminy i formę zaliczania przedmiotów ustala opiekun merytoryczny studiów podyplomowych.

7. Szczegółowe plany zajęć, harmonogramy zjazdów, terminy egzaminów końcowych ogłaszane są poprzez umieszczenie tych informacji w portalu EXTRANET lub na platformie TEAMS w przypadku realizacji zajęć w formie online.
8. W sytuacjach losowych Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku ma prawo do odwołania zajęć. Zostaną one zrealizowane w innym terminie przedstawionym uczestnikom.
9. W przypadku zajęć prowadzonych zdalnie, wymagane jest posiadanie przez uczestnika niezbędnego sprzętu oraz łącza internetowego do uczestniczenia w zajęciach.
10. W przypadku zajęć online rekomendujemy włączanie mikrofonu i kamery podczas zajęć.
11. Nagrywanie zajęć jest niedozwolone.

§ 4 **SYSTEM ZALICZEŃ**

1. Na studiach podyplomowych w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku obowiązuje następująca skala ocen: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5 (niedostateczny, dostateczny, dostateczny plus, dobry, dobry plus, bardzo dobry).
2. Przedmiot, test semestralny lub zadanie uważa się za zaliczone, jeżeli uczestnik studiów podyplomowych otrzyma ocenę nie niższą niż 3 (dostateczny) lub wpis „za”.

Skala ocen zaliczeń:

Procenty	Ocena	
90%-100%	bdb	5
85%-89%	db+	4,5
75%-84%	db	4
70%-74%	dst+	3,5
60%-69%	dst	3
0%-59%	ndst	2

3. Wszystkie prace zaliczeniowe powinny być przygotowane przez uczestników studiów podyplomowych samodzielnie (nie mogą być przepisane, skopiowane czy przedłożone już wcześniej do czyjejkolwiek oceny) zgodnie z zasadami i kryteriami zaliczenia wskazanymi przez promotora.
4. Program kształcenia każdego kierunku studiów podyplomowych umożliwia uzyskanie przez uczestnika studiów co najmniej 30 punktów ECTS w trakcie roku akademickiego (2 semestry).
5. Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek przystępować do zaliczeń w wyznaczonych terminach.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu zostaje wyznaczony dodatkowy termin.
7. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej uczestnik studiów podyplomowych ma prawo jeden raz przystąpić do zaliczenia w terminie poprawkowym. Do końcowej oceny studiów podyplomowych liczy się ocena uzyskana w terminie poprawkowym.

§ 5 **PRAKTYKI ZAWODOWE**

1. Praktyki przewidziane w programie studiów podyplomowych są obowiązkowe, a ich wymiar określa program danego kierunku studiów podyplomowych.

2. Szczegółowe warunki odbywania i zaliczania praktyk określa opiekun praktyk

§ 6 PRACA KOŃCOWA

1. Pracę końcową w formie projektu dyplomowego uczestnik studiów przygotowuje pod kierunkiem promotora, wybranego spośród zaproponowanych przez Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń oraz opiekuna merytorycznego.
2. Temat projektu dyplomowego zatwierdza promotor, biorąc pod uwagę zainteresowania naukowe słuchacza, tematykę badawczą oraz potrzeby praktyki gospodarczej.
3. Warunkiem zaliczenia seminarium projektowego jest uzyskanie od promotora pozytywnej oceny projektu dyplomowego.
4. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest złożyć pozytywnie oceniony projekt dyplomowy przez promotora, w terminie 14 dni przed datą obrony.

§ 7 EGZAMIN KOŃCOWY

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest:
 - uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczeń/przedmiotów objętych programem nauczania,
 - uzyskanie pozytywnej oceny projektu dyplomowego,
 - uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec uczelni zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie opłat dla uczestników studiów podyplomowych Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku.
2. Projekt dyplomowy jest prezentowany w obecności promotora i/lub opiekuna merytorycznego.
3. Termin egzaminu końcowego ustala Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń w porozumieniu z opiekunem merytorycznym studiów podyplomowych.
4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, na umotywowany wniosek uczestnika studiów, Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń w uzgodnieniu z opiekunem merytorycznym studiów podyplomowych, może przesunąć termin obrony projektu dyplomowego.
5. Uczelnia dopuszcza przeprowadzenie obrony projektu dyplomowego w formie online z wykorzystaniem technik dostępnych przez uczelnię.

§ 8 UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Uczestnik studiów podyplomowych, który otrzymał wszystkie zaliczenia, uzyskał pozytywną ocenę z projektu dyplomowego oraz zdał egzamin końcowy, otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki.
2. Ostateczna ocena na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wynika ze średniej ze wszystkich ocen uzyskanych przez uczestnika studiów podyplomowych z zaliczeń, oceny projektu dyplomowego oraz oceny z egzaminu końcowego.
3. Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik ukończenia studiów podyplomowych, przeliczony w następujący sposób:

Ostateczny wynik studiów	Ocena na dyplomie
4,5 – 5,0	bardzo dobry
4,26 – 4,49	dobry plus
3,76 – 4,25	dobry
3,5 – 3,75	dostateczny plus
3,0 – 3,49	dostateczny

4. Ocena pozytywna uzyskana na zaliczeniu, obronie projektu dyplomowego oraz ocena końcowa uzyskana z toku studiów nie może być poprawiana.

§ 9

SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych może nastąpić w przypadku:
 - rezygnacji uczestnika studiów podyplomowych, na pisemny wniosek uczestnika złożony do Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń,
 - nieuzyskania zaliczenia w terminie i trybie przewidzianym niniejszym regulaminem,
 - niezastosowania się uczestnika do zasady, o której mowa w §4 pkt.3,
 - niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym przez Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń,
 - uchylania się od wnoszenia opłat za naukę w terminach przewidzianych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla uczestnika studiów podyplomowych Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku zgodnie z harmonogramem opłat czesnego,
 - nieetycznego zachowania uczestnika podczas zajęć na studiach podyplomowych lub dokonania czynu uchylającego godności uczestnika studiów podyplomowych bądź naruszającego dobre imię albo reputację Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku,
 - gdy uczestnik studiów podyplomowych nie obroni pracy w terminie 6 miesięcy od zakończenia zajęć.
2. Uczestnik studiów podyplomowych zostaje powiadomiony o zamiarze skreślenia za pomocą stosowanych w uczelni metod i środków porozumiewania się na odległość.
3. Po skreśleniu z listy, uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec uczelni, w tym do uiszczenia należności za studia podyplomowe do momentu skreślenia zgodnie z zasadami określonymi w umowie o świadczenie usług edukacyjnych i regulaminie opłat.
4. Skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych dokonuje Dyrektor Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.
5. Reaktywacja uczestnika studiów podyplomowych możliwa jest w terminie do dwóch lat od momentu skreślenia ze studiów podyplomowych, wyłącznie w sytuacji, w której uczestnik uzyskał wszystkie niezbędne zaliczenia, ale nie podszedł do obrony.

§10

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Uczestnik studiów podyplomowych przed podjęciem nauki otrzymuje:
 - Regulamin studiów podyplomowych w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku,
 - Regulamin opłat dla uczestnika studiów podyplomowych Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku.
2. Uczestnik studiów podyplomowych w trakcie nauki otrzymuje:
 - program zajęć oraz materiały dydaktyczne zamieszczane przez Wykładowców na platformie Moodle lub Teams.

3. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo ubiegać się o zmianę kierunku studiów nie później niż przed drugim zjazdem kierunku, na który został przyjęty.
4. Uczestnicy studiów podyplomowych mają możliwość korzystania z konsultacji wykładowców współpracujących z Działem Studiów Podyplomowych i Szkoleń Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku.
5. Uczestnik studiów podyplomowych ma możliwość korzystania z księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.
6. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile mają one charakter otwarty.
7. Uczestnik studiów podyplomowych ma obowiązek:
 - regularnie kontrolować stan swoich płatności oraz odbierać wszelkie informacje i komunikaty przekazywane poprzez Extranet, Moodle oraz MS365,
 - pisemnie powiadamiać o wszelkich zmianach tj.: dane osobowe, adres do korespondencji, zmiana systemu płatności, rezygnacja ze studiów.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawo do rozstrzygania kwestii nieobjętych niniejszym regulaminem przysługuje Dyrektorowi Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.
2. Od decyzji Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Regulamin obowiązuje od dnia **01.10.2024.**