



Gdańsk, dn. 05.10.2022 r.

ZAMAWIAJĄCY

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku
Al. Grunwaldzka 238A, 80-266 Gdańsk
NIP: 583-25-58-844, REGON: 191627386
www.wsb.pl/gdansk

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 36/2022/PN14

W związku z realizacją projektu „Welcome to WSB 2.0 - wsparcie zdolności instytucjonalnej WSB w Gdańsku w przyjmowaniu osób z zagranicy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy BPI/WTP/2021/1/00015/U/00001, nr wniosku o dofinansowanie POWR.03.03.00-00-PN14/18 zwracamy się z prośbą o **przedstawienie oferty na zakup czasopism w wersji elektronicznej dla biblioteki Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku (dalej jako WSB w Gdańsku) jest uczelnią biznesową należącą do grona niepublicznych uczelni, która stawia sobie za cel przede wszystkim wysoką jakość kształcenia. Jednocześnie dba o rozwój oferty edukacyjnej kształtowanej w oparciu o wieloletnią obserwację potrzeb rynku pracy. Uczelnia prowadzi studia I i II stopnia oraz studia podyplomowe.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie będzie udzielone zgodnie z Zasadą konkurencyjności opisaną w Podręczniku beneficjenta dla programów narodowej agencji wymiany akademickiej.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

III. OPIS PROJEKTU

Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu „Welcome to WSB 2.0 - wsparcie zdolności instytucjonalnej WSB w Gdańsku w przyjmowaniu osób z zagranicy”. Celem głównym projektu jest podniesienie w okresie 01.05.22r.-30.04.2023r. (12 mc) zdolności instytucjonalnej WSB w Gdańsku i Gdyni w obszarze obsługi wszystkich zagranicznych studentów poprzez wsparcie szkoleniowe kadry administracyjnej i działania związane z przygotowaniem organizacyjnym WSB do obsługi studentów zagranicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostęp online (zdalny) do bazy minimum 300 książek z zakresu psychologii, a także dostęp do profesjonalnego słownika języka angielskiego. Dostęp musi być dla nielimitowanej liczby użytkowników po IP sieci oraz umożliwiać logowania za pomocą systemu HAN.

Dostęp do materiałów ma obowiązywać w okresie od 01.11.2022 r. do 30.04.2023 r.

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostęp do materiałów musi być uruchomiony od 01.11.2022 do 30.04.2023 r.

VI. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY W RAMACH USŁUGI, O KTÓREJ MOWA W NINIEJSZYM ZAPYTANIU OBEJMOWAĆ BĘDZIE

Uruchomienie dostępu do bazy wg specyfikacji zawartej w pkt IV zapytania ofertowego.

VII. NADZÓR NAD WYKONANIEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nadzór prowadzony przez Wykonawcę:

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za usługę.

Nadzór prowadzony przez Zamawiającego:

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu lub innym podmiotom uprawnionym przeprowadzenia kontroli realizacji usługi.

VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.



IX. KOD CPV

72320000-4- Usługi bazy danych

X. FINANSOWANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie finansowany ze środków publicznych w wysokości co najmniej 70 %.

Zamawiający oświadcza, że usługa edukacyjna/szkoleniowa, rozumiana jako usługa realizowana na rzecz uczelni w celu szerzenia wiedzy i doskonalenia odbiorców wsparcia w kierunku kariery zawodowej lub naukowej, ma charakter kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, tzn. obejmuje nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych. Oświadczenie to Zamawiający składa w celu zwolnienia z podatku VAT wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zdolność prawną (osoby fizyczne, osoby prawne, pozostałe jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną).
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonej dokumentacji, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie zlecenia.
5. Zgodnie z Podręcznikiem beneficjenta dla programów narodowej agencji wymiany akademickiej Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Z możliwości realizacji zamówienia **WYŁĄCZONE SĄ OSOBY/PODMIOTY**, które powiązane są z Wyższą Szkołą Bankową w Gdańsku lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta, lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy. W szczególności są to następujące powiązania:
 - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej i spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji w spółce Wykonawcy;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XII. DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zawierający:
 - końcową cenę wyrażoną w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana kwota powinna pokrywać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
 - oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 1),
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1).
- b) Dokumenty rejestrowe (założycielskie) Wykonawcy np.: wpis do ewidencji działalności gospodarczej, KRS itp. (w zależności od procedury).

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Oferty należy składać na wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Podpisaną ofertę należy złożyć:
 - za pośrednictwem poczty e-mail na adres zapof@wsb.gda.pl w terminie do **12.10.2022 r.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu dostarczenia ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Oferta oraz załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski, w przypadku wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest



wersją wiążącą. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w sposób czytelny i trwałe oraz czytelnie podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy

5. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

XIV. KRYTERIUM OCENY I SPOSÓB OCENY

1. Ocena ofert składa się z dwóch etapów:

Etap 1 - Zamawiający dokonuje oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych dokumentów, oraz załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie spełni warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona i nie zostanie zakwalifikowana do etapu 2 badania ofert.

Etap 2 – Ocena ofert dokonywana jest na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktacją do 100 pkt. (100 pkt. = 100%):

KRYTERIUM	WAGA (%)
Cena ofertowa brutto	100

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryteriów oceny oferty:

Cena ofertowa brutto* – 100%:

**pod pojęciem ceny ofertowej brutto Zamawiający rozumie kwotę brutto wraz z narzutami na wynagrodzenia stanowiące koszt Zamawiającego (jeśli dotyczy), a dla podatnika VAT – kwotę zawierającą podatek VAT (jeśli dotyczy)*

Punkty za kryterium K1 zostaną obliczone według następującego wzoru:

$(\text{Cena oferty najtańszej} / \text{Cena oferty badanej}) \times 100 = \text{liczba punktów}$.

Weryfikacja oferowanej ceny:

Na podstawie danych z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. Formularza ofertowego.

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna taką, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ocenianych.
3. W przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami.
4. W przypadku ofert równoważnych Zamawiający może wezwać Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji cenowych.
5. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach, w toku oceny ofert, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. Zamawiający dopuszcza komunikację telefoniczną i mailową w ww. sprawach.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Zamawiający dopuszcza komunikację telefoniczną i mailową w ww. sprawie
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi upubliczniając wynik zapytania na stronie internetowej.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny i na każdym etapie postępowania.

XV. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności w przypadku, gdy:
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - mimo wyboru najkorzystniejszej oferty, realizacja danego zamówienia byłaby niecelowa lub nie prowadziła do osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego celu,

- w interesie Zamawiającego leży przeprowadzenie dodatkowych analiz lub zebranie dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, co wymaga powtórnego wszczęcia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.
2. Odstąpienie lub unieważnienie zapytania ofertowego nie wymaga podania przyczyny.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku niespełnienia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, do której nie złożono wszystkich wymaganych dokumentów.
 5. Termin związania ofertą 60 dni liczony od terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się z prośbą do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
 6. KARY UMOWNE:
 - za opóźnienie w realizacji zamówienia: 1 % wartości całego zamówienia za każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia w realizacji zamówienia, nie więcej niż 25 % wartości całego zamówienia,
 - za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca: 25 % wartości całego zamówienia.Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość szkody przewyższa wartość kary umownej.
 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia podpisana zostanie w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 9. Pytania należy składać wyłącznie za pośrednictwem poczty e-mail na adres zapof@wsb.gda.pl w terminie do 10.10.2022 r.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.