

**Zasady świadczenia usług w zakresie pośrednictwa pracy, staży i praktyk na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz doradztwa zawodowego przez Biuro Karier i Praktyk Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie.**

**I. Postanowienia ogólne:**

1. Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie funkcjonuje w oparciu o Certyfikat o dokonaniu wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudniania (nr certyfikatu 440/1a).
2. Zadania w zakresie pośrednictwa pracy, staży i praktyk oraz doradztwa zawodowego są realizowane przez Biuro Karier i Praktyk Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie.
3. Pośrednictwo pracy oraz doradztwo zawodowe są prowadzone tylko dla osób zarejestrowanych w bazie osób poszukujących pracy Biuro Karier i Praktyk Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie za pośrednictwem portalu JobTeaser.
4. Pośrednictwo pracy, staży i praktyk oraz doradztwo zawodowe są usługą nieodpłatną.

**II. Prawa i obowiązki Biura Karier i Praktyk Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie w zakresie pośrednictwa pracy, staży i praktyk oraz doradztwa zawodowego:**

1. Biuro Karier i Praktyk udziela osobom poszukającym pracy podstawowych informacji na temat zakresu usług pośrednictwa pracy, staży i praktyk oraz doradztwa zawodowego.
2. Biuro Karier i Praktyk upowszechnia oferty pracy, staży i praktyk za pośrednictwem portalu JobTeaser.
3. Biuro Karier i Praktyk nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń dodawanych przez pracodawców, a także oferowane przez nich warunki pracy.
4. Przyjęcie przez Biuro Karier i Praktyk oferty nie jest równoznaczne z obowiązkiem znalezienia kandydatów w odpowiedzi na ofertę danej firmy.
5. Biuro Karier i Praktyk na życzenie pracodawcy może przeprowadzić wstępną selekcję kandydatów na stanowiska zgłoszone przez pracodawcę z zachowaniem przepisów Kodeksu Pracy, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów antydyskryminacyjnych (KP art. 11<sup>3</sup>).
6. Biuro Karier i Praktyk przesyła do pracodawcy informację o wynikach wstępnej selekcji w terminie ustalonym indywidualnie z pracodawcą.
7. Biuro Karier i Praktyk ma prawo odmówić przyjęcia oferty bez podania przyczyny.
8. Biuro Karier i Praktyk zastrzega sobie prawo do odmówienia dalszej współpracy z pracodawcą, w przypadku, gdy pracodawca naruszy przyjęte zasady współpracy bądź w innej uzasadnionej sytuacji.
9. Biuro Karier i Praktyk ma prawo do udostępniania danych zawartych w przesłanej przez pracodawcę ofercie osobom zarejestrowanym na platformie JobTeaser, w związku z prowadzonymi działaniami rekrutacyjnymi.

**III. Prawa i obowiązki pracodawców korzystających z usług Biura Karier i Praktyk Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie:**

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy, staży lub praktyk za pośrednictwem portalu JobTeaser.
2. Pracodawca zobowiązany jest do zamieszczania w ofercie informacji wyczerpujących

i zgodnych z prawdą, nienaruszających dóbr osobistych osób trzecich.

3. Podanie nieprawdziwych informacji w ofercie jest równoznaczne z zawieszeniem współpracy Biura Karier i Praktyk z pracodawcą. Wznowienie współpracy może nastąpić po wyjaśnieniu wszelkich spornych kwestii.
4. Pracodawca, który korzysta z pośrednictwa pracy, staży i praktyk w ramach Biura Karier i Praktyk, ma obowiązek udzielać informacji o zatrudnieniu (w zakresie rodzaju umowy, nazwy stanowiska) bądź podjęciu współpracy z osobą skierowaną przez Biuro Karier i Praktyk i/lub będącej studentem/absolwentem Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie. Informacja może być pozyskana w wyniku takich działań jak: pośrednictwo pracy, staży i praktyk przez portal JobTeaser, warsztaty rekrutacyjne, inne. Ten obowiązek wynika z przepisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 r. (art. 19f) w zakresie corocznej obowiązkowej sprawozdawczości prowadzonej przez instytucje wpisane do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudniania.
5. Pracodawca może zlecić przeprowadzenie wstępnej selekcji kandydatów na zgłoszone przez siebie stanowiska. W przypadku chęci zlecenia takiego działania, powinien skontaktować się z [biuro.karier@chorzow.wsb.pl](mailto:biuro.karier@chorzow.wsb.pl), celem zawarcia stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Pracodawca ma obowiązek bezzwłocznie powiadomić Biuro Karier i Praktyk o zakończeniu rekrutacji tak, aby umożliwić pracownikom Biura Karier rzetelne informowanie o ofercie.
7. Pracodawca ma prawo do rezygnacji z usług Biura Karier i Praktyk w dowolnym momencie, bez podania przyczyny. O swojej rezygnacji powinien bezzwłocznie powiadomić Biuro Karier i Praktyk mailowo na adres [biuro.karier@chorzow.wsb.pl](mailto:biuro.karier@chorzow.wsb.pl)

#### **IV. Prawa i obowiązki osób poszukujących pracy, korzystających z usług Biura Karier i Praktyk Uniwersytetu WSB Merito w Poznaniu Filia w Chorzowie:**

1. Osoba poszukująca pracy, chcąc skorzystać z usług Biura Karier i Praktyk, rejestruje się poprzez portal JobTeaser.
2. Osoba poszukująca pracy zobowiązana jest do zamieszczania informacji wyczerpujących i zgodnych z prawdą, nienaruszających dóbr osobistych osób trzecich.
3. Podanie nieprawdziwych informacji jest równoznaczne z zawieszeniem współpracy Biura Karier i Praktyk z osobą poszukującą pracy. Wznowienie współpracy może nastąpić po wyjaśnieniu wszelkich spornych kwestii.
4. Osoba poszukująca pracy ma prawo do rezygnacji z usług Biura Karier i Praktyk w dowolnym momencie, bez podania przyczyny poprzez usunięcie konta na platformie JobTeaser.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Przyjęcie warunków niniejszego dokumentu następuje z chwilą złożenia przez pracodawcę oferty oraz rejestracji osoby poszukującej pracy za pośrednictwem portalu JobTeaser.
2. Skargi i uwagi dotyczące pracy Biura Karier mogą być składane w formie pisemnej Dyrektorowi Biura Karier i Praktyk.